



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UVV/ES

**REQUISITOS PARA AGENDAMENTO DA DEFESA DE
DISSERTAÇÃO E TESE**

- Ter obtido a quantidade mínima de créditos exigidos em disciplinas de acordo com o Regulamento do curso (**pode ser conferido pelo histórico no blog acadêmico e pelo quadro curricular do programa**);
- Entregar o histórico das disciplinas cursadas em rede, e um comprovante de defesa e aprovação do projeto, e uma declaração de aprovação em curso de inglês. Todos os documentos devem constar assinados e com carimbo da unidade em rede (**aplica-se somente para o Mestrado em Assistência Farmacêutica**);
- Aprovação na defesa do projeto de dissertação ou tese (*se foi previsto*); (**será confirmado pela secretaria no dia do agendamento**);
- Aprovação no exame de qualificação (*se foi previsto*); (**será confirmado pela secretaria no dia do agendamento**);
- Ter participado na Jornada Científica UVV ou outro evento, se for exigido no regulamento do curso;
- Solicitação de agendamento da Defesa de Dissertação ou Tese (*somente será aceito o pedido protocolado com 30 dias de antecedência a data da defesa*); **disponível na página da Pós-Graduação – link: formulários.**
- Declaração de cumprimento dos créditos; **disponível na página da Pós-Graduação – link: formulários.**
- Comprovante de submissão ou publicação de artigo, assinado pelo (a) aluno (a) e orientador (a). Devem ser observados os requisitos da norma específica para esse item, disponível na página de cada curso.
- Formulário: Informações dos Professores Externos e Solicitação de Recursos; **disponível na página da Pós-Graduação – link: formulários (obs: no formulário deverá ser informado se o (a) professor (a) convidado (a) participará por webconferência).**
- Projeto de Pesquisa registrado (deve ser seguido o fluxo de registro); **formulário disponível na página da Pós-Graduação – link: formulários. Atenção: sem o registro do projeto, não pode agendar a defesa.**
- Plano de Estudos com todas as disciplinas cumpridas durante o curso; **disponível na página da Pós-Graduação – link: formulários.**
- Regularidade de Matrícula no semestre vigente; (**poderá ser apresentado o último protocolo da rematrícula ou a secretaria poderá confirmar no dia do agendamento**).
- Nada Consta da Biblioteca Central da UVV.
- Nada Consta Financeiro (**não se aplica para o mestrado em assistência farmacêutica**).